# **Додаток № 1: Робочий план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РОБОЧИЙ ПЛАН**  **ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ** |  **Інструкція для заявника:**1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов’язковим Додатком до заявки програми «Культурні столиці України».2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа.  |
|  |  |
| **Захід, вид діяльності***(заповнюється відповідно до потреб проекту)* | **01.2022** | **02.2022** | **03.2022** | **….** | **Відповідальний член команди** | **Показники перевірки виконання заходу** | **Бюджет заходу*****(грн)*** |
| **1.** **Оформлення договірних відносин з членами команди** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **Підготовка до проведення проекту** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. … |  |  |  |  |  |  |
| **3. Реалізація Першої ініціативи з портфелю ініціатив** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Інформаційний супровід Першої ініціативи |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** **Реалізація *n* ініціативи з портфелю ініціатив** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Інформаційний супровід n ініціативи  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. …. |  |  |  |  |  |  |
| 4.n.  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **Підготовка звітності** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Підготовка фінансового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Підготовка змістового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Підготовка висновку аудитора |  |  |  |  |  |  |
| **6.** …. |  |  |  |  |  |  |  |